



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. OBERDAN"**

Via Tre Venezie, 1 05100 – Terni (TR)
C.F. 80005170552 tel. 0744/400195 fax 0744/426058



Comune di Terni

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. OBERDAN"

Tel./Fax Uff.Segret. tel. 0744/400195 fax 0744/426058

PROTOCOLLO ORGANIZZATIVO PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021 (Addendum 01 alla Rev. 00 del 04.06.21)

Il presente documento integra il Protocollo organizzativo per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 redatto in data 10.09.2020 ed è stato redatto in seguito alla comunicazione dell'USR Umbria del 08.06.2021 contenente alcuni chiarimenti ed ulteriori indicazioni operative oltre la versione dell'autodichiarazione da richiedere ai partecipanti alle sessioni d'Esame

Rev. 01 del 09.06.2021

*Il Datore di Lavoro
Dirigente Scolastico*

D.ssa Patrizia FIORETTI

Il Medico Competente

Dott. Pietro RUSSO

*Il Responsabile del Servizio
di Prevenzione e Protezione*

Ing. Alessandro IACOBELLI

*Il Rappresentante dei
Lavoratori per la Sicurezza*

Ins.te Loretta SINIBALDI

1. PREMESSA

Il presente documento si intende come integrazione del precedente protocollo redatto in data 04.06.2021, che rimane comunque valido ed applicabile per quanto di competenza.

Si è resa necessaria tale redazione in quanto **in data 08.06** sono pervenute alla scrivente Dirigente Scolastico ulteriori informazioni da parte dell'USR che, attraverso il Tavolo di lavoro permanente regionale, istituito con D.D. dell'USR Umbria n. 172 del 29.05.2020 e modificato con successivo D.D. n. 267 del 4/6/2021, ha individuato per le istituzioni scolastiche secondarie di 1° e 2° grado, sedi di esame di Stato 2020-21, nella regione Umbria, alcune aggiuntive indicazioni operative.

2. MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

Misure integrative/aggiuntive:

- Mascherina Chirurgica,

Rispetto al Documento Tecnico Scientifico, allegato al Protocollo d'intesa 2019/2020, il Protocollo d'intesa n. 14 del 21.05.2021 prevede una novità circa la tipologia di mascherine da adottarsi da parte dei candidati, **stabilendo l'obbligatorietà delle mascherine di tipo chirurgiche**. Pertanto, il candidato e l'eventuale accompagnatore, così come già previsto per i componenti delle commissioni e per tutto il personale scolastico, dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica.

- Consegna dell'autodichiarazione,

Ciascun componente della commissione, compreso il Presidente, convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame, dovrà presentare l'autodichiarazione, utilizzando il modello allegato al presente documento (All. 01), aggiornato alla luce delle indicazioni fornite dall'Autorità Sanitaria competente, così come indicato nel Protocollo d'intesa n. 14 del 21.05.2021.

Al riguardo, si ritiene che tali autodichiarazioni vadano rese **in occasione di ogni ingresso all'edificio scolastico**. Tali dichiarazioni dovranno essere acquisite agli atti dell'Istituzione scolastica.

Nel caso in cui uno dei componenti della Commissione non potesse sottoscrivere l'autodichiarazione poiché si trova in almeno una delle tre condizioni previste dalla autodichiarazione, questi sarà tenuto a comunicare tale impedimento con ogni tempestività per iscritto al Dirigente Scolastico, che attuerà le previste procedure.

- **Gestione di eventuali casi sintomatici che si dovessero manifestare nei locali scolastici durante lo svolgimento degli esami di stato.**

Per ogni sede ove si svolgerà l'esame di stato sarà definito un ulteriore luogo, avente le stesse caratteristiche di cui al Documento Tecnico, per le eventualità di seguito rappresentate.

Al riguardo, si illustra la procedura per la gestione di eventuali **casi sintomatici** che si dovessero manifestare nei locali scolastici **durante lo svolgimento degli esami di stato**, alla luce, altresì, delle indicazioni dettate dalla **Direzione Salute e Welfare della Regione Umbria**.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento degli esami di stato, un soggetto (candidato, eventuale accompagnatore del candidato, presidente di commissione o membro della commissione, altro personale scolastico) dovesse manifestare sintomi riconducibili al COVID-19, il Presidente dovrà:

- 1) far accompagnare il soggetto nell'ambiente specificatamente dedicato all'isolamento, individuato preventivamente all'avvio delle prove d'esame, in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria. Nel caso di studente, dovranno essere contattati, altresì i genitori;
- 2) informare, contestualmente, dei fatti i referenti COVID Scuole del Dipartimento di Prevenzione e il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica competente per territorio, fornendo tutte le informazioni richieste, ai seguenti numeri:
 - **USL Umbria 1:** dal lunedì al venerdì in orario 8-14 i numeri sono 075/5412465-075/5412470 . In orario pomeridiano, notturno, prefestivo e festivo il numero di telefono è quello del centralino della USL 075/5411, che passerà la telefonata al medico reperibile.
 - **USL Umbria 2:** dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00 il numero è 0744 204999. In orario pomeridiano, notturno, prefestivo e festivo il numero di telefono è quello del centralino della USL 0744 2041, che passerà la telefonata al medico reperibile.

Effettuate tutte le operazioni di cui al punto precedente, il presidente di commissione in relazione allo svolgimento dell'esame di stato adotterà le seguenti misure:

- 1) Nell'eventualità in cui il soggetto interessato dal "caso sospetto COVID-19" dovesse essere **l'esaminando o l'eventuale accompagnatore** di quest'ultimo, il presidente garantirà

il proseguimento dell'esame di **stato facendo spostare la commissione e i candidati presso altra aula opportunamente individuata in precedenza dal Dirigente Scolastico.**

2) Nell'eventualità in cui il soggetto interessato dal "caso sospetto COVID-19" dovesse essere il **Presidente di commissione o uno dei componenti**, i lavori verranno interrotti per il tempo strettamente necessario affinché il competente organo possa procedere con la sostituzione degli stessi.

3) In relazione al precedente punto 2, eventuali candidati per i quali non dovesse essere possibile procedere nella giornata e nell'orario prestabiliti con l'esame di stato, verranno ricalendarizzati in coda al calendario già stabilito.

In ultimo, nel caso in cui il soggetto **risultasse positivo al SARS CoV 2**, il Presidente della Commissione dovrà collaborare fattivamente con il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica della ASL per la ricostruzione della catena epidemiologica e quindi degli eventuali contatti avuti nel contesto scolastico il giorno dell'esame e seguire le indicazioni fornite. Il Dirigente Scolastico dovrà provvedere alla sanificazione particolare dei locali prima del riutilizzo degli stessi.

A tal fine, si raccomanda di conservare agli atti della scuola **i dati riferiti alle presenze** nelle distinte giornate, da rendere eventualmente disponibili alle Autorità sanitarie.

Misure organizzative

Per quanto al punto 2 L'I.C. "G.OBERDAN" ha individuato per le due sedi coinvolte le seguenti aule "alternative" da utilizzare in caso di presenza casi sintomatici durante le prove d'Esame:

- Scuola Secondaria Manassei sede centrale (palazzo Fratini): **aula**
- Scuola Secondaria Manassei sede centrale (palazzo Ratini): **aula**

In ogni sito sarà presente la cartellonistica per la facile individuazione delle aule alternative sopra definite.

AUTODICHIARAZIONE

Il Sottoscritto,

Cognome.....Nome.....

Luogo di nascita.....Data di nascita.....

Documento di riconoscimento.....

Ruolo.....(es. studente, docente, personale non docente, altro)

Nell'accesso presso l'Istituto Scolastico.....,

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,

DICHIARA

- di non presentare sintomatologia respiratoria (tosse, raffreddore, mal di gola, difficoltà a respirare), bruciore agli occhi, vomito, diarrea, o febbre superiore a 37,5° C;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni ;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....