



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**
Via Tre Venezie ,1 – 05100 – TERNI – Tel. 0744 400195 – Fax 0744 426058
Sito web: www.istitutooberdan.edu.it
E-mail tric809001@istruzione.it - tric809001@pec.istruzione.it
C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

EX ARTT. 13 -14 REGOLAMENTO UE N. 679/2016

SOGGETTI INTERESSATI: PERSONALE DIPENDENTE

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", La informiamo che i Suoi dati personali, a noi conferiti in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro formano oggetto, da parte dell' Istituto Scolastico, di trattamenti manuali e/o elettronici ed automatizzati, nel rispetto di idonee misure di sicurezza e protezione dei dati medesimi.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

In conformità a quanto disposto dal Regolamento Europeo n.679/2016, la informiamo che:

- *Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo di Scuola Statale dell'Infanzia Primaria e Secondaria di Primo grado "G. Oberdan" con sede legale in Terni, via Tre Venezie,1 – C.F.: 800025170552, email tric809001@istruzione.it telefono 0744 400195.*
- *Il Responsabile della Protezione Dati è l'Avv. Piscini Laura, email laurapiscini@virgilio.it , telefono 349-5628109.*

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti, unicamente per le seguenti finalità:

1-finalità connesse all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, nonché agli adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, e di ausilio finanziario, alla gestione amministrativa, all'adempimento di obblighi contrattuali, nonché all'applicazione della normativa in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa, o in materia di igiene e sicurezza del lavoro, o in materia di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica, oltre che alla copertura assicurativa per i rischi connessi alle responsabilità del titolare in materia di igiene e sicurezza, di malattie professionali o per i danni cagionati da terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale.

Tali dati potranno, per le finalità sopra indicate, essere comunicati ai soggetti istituzionali (MIUR, USR, USP, Istituti Scolastici, Università, ISTAT, MEF e sue articolazioni, INPS, INAIL, NOIPA, Azienda Sanitaria Locale, TRIBUNALE, AVVOCATURA DELLO STATO e simili), e che prestano attività di assistenza e consulenza nei confronti del nostro Istituto, per gli adempimenti connessi alla elaborazione del cedolino unico, dei compensi accessori, delle ricostruzioni di carriera, pratiche relative in

generale ai procedimenti di gestione del personale previsti dalla normativa vigente nonché agli adempimenti connessi al D.Lgs. 81/2008 e ogni altro obbligo di legge.

2- finalità connesse con le attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa-PTOF (alternanza scuola lavoro, progetti, manifestazioni, spettacoli, assemblee, viaggi di istruzione, visite guidate, uscite sul territorio, partecipazione a competizioni, laboratori, visite guidate, premiazioni) e alle pubblicazioni della scuola sul sito compreso anche il blog, sui cartelloni/manifesti, annuari e simili.

In questo caso i dati potranno essere comunicati a soggetti non istituzionali/privati, in caso di disponibilità manifestata dal dipendente a ricoprire determinati ruoli (Tutor, referente di progetto, responsabile di attività laboratoriali, accompagnatore nei viaggi di istruzione e/o manifestazioni ecc..).

Il conferimento dei dati per le finalità indicate al punto n.1 è obbligatorio ed essenziale per legge e/o al fine dell'esecuzione del contratto di lavoro, o al fine di adempiere agli oneri .

L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati obbligatori potrà comportare la mancata esecuzione del contratto.

Il Titolare rende noto inoltre che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso.

Il consenso è conseguente all'accettazione degli incarichi per le finalità di cui al punto 2.

In tale ultimo caso non sussistono pertanto conseguenze in caso di un Suo rifiuto, se non l'impossibilità di conferirLe l'incarico.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge, per la difesa, anche in giudizio, degli interessi dell'Istituto.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è conforme alle prescrizioni di legge previste in materia.

CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I Suoi dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

I Suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di autorizzati:

-personale interno ed esterno autorizzato dai soggetti istituzionali (MIUR, USR, USP, Istituti Scolastici, Università, ISTAT, MEF e sue articolazioni, INPS, INAIL, NOIPA, Azienda Sanitaria Locale, TRIBUNALE, AVVOCATURA DELLO STATO e simili), e che prestano attività di assistenza e consulenza nei confronti del nostro Istituto, per gli adempimenti connessi alla elaborazione del cedolino unico, dei compensi accessori, delle ricostruzioni di carriera, pratiche relative in generale ai procedimenti di gestione del personale previsti dalla normativa vigente nonché agli adempimenti connessi al D.Lgs. 81/2008 e ogni altro obbligo di legge.

I Suoi dati non verranno in alcun modo diffusi se non in adempimento di specifici obblighi di legge.

CUSTODIA DEI DATI

Il trattamento dei dati viene effettuato sia attraverso il sistema informatizzato sia mediante archivi cartacei.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 15,16,17,18,19 e 20, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso di ottenere l'accesso ai dati

personali, e alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento; le categorie di dati; i destinatari o le categorie di destinatari a cui andranno comunicati i dati; il periodo di conservazione o i criteri utilizzati per determinarlo; l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; la rettifica, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati, o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano, o di opporsi al trattamento; il diritto di proporre reclamo a una autorità di controllo; qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni sulla loro origine, l'esistenza di un processo automatizzato compresa la profilazione; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici/informatici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili.

Terni,

Il Titolare del Trattamento
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Patrizia Fioretti

MANIFESTAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Concedere il consenso significa confermare di essere stato informato correttamente circa:

- l'oggetto della informativa,
- le finalità del trattamento dei dati le modalità del trattamento dei dati,
- la natura del conferimento,
- l'eventuale diffusione e comunicazione del nominativo del soggetto titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei Dati,
- l'esercizio dei propri diritti.

Pertanto in relazione all'informativa che precede, nel prendere atto che i dati personali forniti all' Istituto vengono trattati, diffusi e comunicati per lo svolgimento degli adempimenti relativi alle finalità descritte dall'informativa, fornisco il consenso.

Data _____

Firma