



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"G. OBERDAN"**

Via Tre Venezie, 1 05100 – Terni (TR)
C.F. 80005170552 tel. 0744/400195 fax 0744/426058



ISTITUTO COMPRESIVO "G. OBERDAN"

Tel./Fax Uff. Segret. tel. 0744/400195 fax 0744/426058

ALLEGATO AL PROTOCOLLO AZIENDALE ANTICOVID

Il presente documento integra il Documento di Valutazione dei Rischi redatto ai sensi degli artt. 17,28,29 del D. L. vo 9 Aprile 2008 n° 81 e ss.mm.ii, e il Protocollo Aziendale Anticovid già in uso presso LA SCUOLA (rev. 04 del 16.09.20)

AGGIORNATO CON "DPCM 03 Novembre 2020", e nuova procedura operativa legata all'introduzione degli armadietti nel plesso scolastico RATINI

Data:

REV 05 del 30 Marzo 2021

Data:

07 Settembre 2020	rev_03
16 Settembre 2020	rev_04

la COMMISSIONE INTERNA per il Contrasto della diffusione del COVID

Il Dirigente Scolastico - D.ssa Patrizia FIORETTI

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - Ing. Alessandro IACOBELLI

Il Medico Competente - Dott. Pietro RUSSO

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Il Servizio di Prevenzione e Protezione

Ai sensi dell'art. 28 del D.L. vo 9 aprile 2008 n° 81 e succ., la data certa del presente documento è attestata dalla sottoscrizione del documento medesimo da parte del datore di lavoro nonché, ai soli fini della prova della data, dalla sottoscrizione del servizio di prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza o del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza territoriale e del medico competente, ove nominato.

PREMESSA

Il presente documento è stato redatto dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e con il Medico Competente, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza, ai fini dell'adattamento alle ULTIME disposizioni legislative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Il presente documento integra il Documento di Valutazione dei Rischi redatto ai sensi degli artt. 17,28,29 del D. L. vo 9 Aprile 2008 n° 81 e ss.mm.ii, e il Protocollo Anticovid della SCUOLA già in uso (rev. 03 del 07.09.20), del quale si considera un ALLEGATO a tutti gli effetti.

Restando fermi e validi i punti cardine del Protocollo Anticovid DELLA SCUOLA, si fornisce un documento di aggiornamento su alcune questioni introdotte dagli ultimi sviluppi legislativi con particolare riferimento **al DPCM del 03.11.2020**, tenendo comunque conto del fatto che, in base a quest'ultimo, ogni regione può transitare da uno scenario all'altro tra quelli previsti nel documento *“Prevenzione e risposta a COVID-19: evoluzione della strategia e pianificazione nella fase di transizione per il periodo autunno-invernale. Roma Ministero della Salute, Istituto Superiore di Sanità; 2020 Doc. All. 25”*, con una cadenza di quattordici giorni e quindi le procedure descritte possono subire restrizioni o comunque variazioni in funzione dell'andamento dei contagi nella **regione UMBRIA**).

Inoltre si modificano alcuni aspetti delle versioni precedenti introdotte dalla più recente normativa in materia (utilizzo della mascherina chirurgica SEMPRE e NON SOLO in situazioni dinamiche).

Infine si riporta una nuova procedura legata alla introduzione nel plesso scolastico “RATINI” degli armadietti a disposizione di tutti gli studenti. In caso di positività e di miglioramento nella gestione del rischio di contagio, la Direzione della Scuola – previa disponibilità di fondi – ha intenzione di estendere l'uso di tali armadietti ad altri plessi scolastici.

PROTOCOLLO DI GESTIONE DEL RISCHIO A SCUOLA (addendum procedura operativa)

1. VARIAZIONI OPERATIVE

Riferimento Normativo
<p>Art. 1 comma 1 lettera s) "DPCM 03.11.2020":</p> <p><i>s) le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado adottano forme flessibili nell'organizzazione dell'attività didattica ai sensi degli articoli 4 e 5 del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, in modo che il 100 per cento delle attività sia svolta tramite il ricorso alla didattica digitale integrata. Resta salva la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori o in ragione di mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, secondo quanto previsto dal decreto del Ministro dell'istruzione n. 89 del 7 agosto 2020, e dall'ordinanza del Ministro dell'istruzione n. 134 del 9 ottobre 2020, garantendo comunque il collegamento on line con gli alunni della classe che sono in didattica digitale integrata. L'attività didattica ed educativa per la scuola dell'infanzia, il primo ciclo di istruzione e per i servizi educativi per l'infanzia continua a svolgersi in presenza, <u>con uso obbligatorio di dispositivi di protezione delle vie respiratorie salvo che per i bambini di età inferiore ai sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina... [...]</u></i></p>

APPLICAZIONE A SCUOLA
<p>Art. 1 comma 1 lettera s) "DPCM 03.11.2020":</p> <p>In tutte le classi della primaria DOVRANNO ESSERE MANTENUTE INDOSSATE LE MASCHERINE ANCHE IN CONDIZIONI STATICHE (al banco). La Scuola continuerà a distribuire come finora fatto le mascherine provenienti dal Ministero cosicché gli alunni potranno indossarle. Le mascherine rimangono non previste per TUTTI i bimbi inferiori ai sei anni.</p> <p>Le attività in palestra continueranno ad essere svolte senza mascherina durante l'attività motoria (corsa, esercizi a corpo libero ecc..) mantenendo una distanza interpersonale di metri 2, avendo però cura di mantenere la mascherina sempre con sé, in quanto in caso di sospensione dell'attività, ad esempio, per il passaggio di informazioni tra il docente e gli alunni la mascherina sarà indossata.</p>

2. VARIAZIONI OPERATIVE LEGATE ALL'UTILIZZO DI ARMADIETTI

Il Dirigente Scolastico, nella ricerca continua di situazione migliorative per la gestione del rischio e per il contenimento del contagio rispetto il virus SARS COV2, ha deciso di acquistare un numero importante di armadietti per ogni alunno appartenente alla Scuola Secondaria di I° grado "Manassei" del plesso scolastico denominato RATINI.

Gli armadietti di cui è custodita la documentazione relativa alla conformità, sono stati disposti all'esterno delle aule in due file sovrapposte e numerati. Gli armadietti sono stati posizionati addossati al muro e senza causare alcun ingombro rispetto la fruizione delle vie di esodo.

Sono stati anche fissati tra di loro e al supporto murario.

L'adozione degli armadietti causa inevitabilmente una "seppur sensibile" variazione rispetto la normale procedura d'ingresso già codificata e descritta nel Protocollo Scuola, pertanto si è deciso di redigere tale aggiornamento finalizzato all'acquisizione di una nuova procedura, della quale saranno informati tutti gli interessati del plesso anche ai sensi dell'art 36 d.lgs. 81/08.

seguono alcune foto sulla tipologia e la disposizione degli armadietti stessi lungo i corridoi e fuori dalle aule seguendo il modello "americano".



PROCEDURA OPERATIVA:

In merito al corretto utilizzo degli armadietti personali si stabilisce quanto segue:

1. Le operazioni di ingresso in classe rispetteranno il protocollo già in uso a scuola.
2. Gli alunni entreranno in classe con il loro zainetto e i loro effetti personali DOPO essersi igienizzati le mani al dispenser posto all'esterno di ogni aula.
3. Una volta tutti accomodati, il docente responsabile, chiamerà a piccoli gruppi (3-5 persone) gli alunni, dopo aver controllato che il corridoio sia relativamente libero nella parte di competenza, con la prescrizione sempre valida di **evitare ogni forma di assembramento**.
4. I ragazzi si alzeranno recandosi all'armadietto loro assegnato (IN CLASSE VI E' APPESO UN ELENCO CON I NOMI DEGLI ALUNNI E IL PROPRIO ARMADIETTO CORRISPONDENTE).
5. Nell'armadietto sistemeranno il materiale non usato nell'immediato a lezione, gli effetti personali, giacche, strumenti e quant'altro.
6. Terminata l'operazione chiuderanno CON LA CHIAVE lo sportello custodendo la stessa fino al termine delle lezioni.
7. Fatto ciò si torna in classe avendo cura di igienizzare le mani nuovamente in fase di ingresso.
8. Tutte le operazioni avverranno sotto il controllo del docente della prima ora ai sensi dell'art 2048, 2056 de C.C. e dell'art. 19 del D.lgs.81/08.
9. Solo a fine giornata gli alunni ritireranno TUTTO il proprio materiale, lasciando l'armadietto vuoto e la CHIAVE INSERITA NELLA Serratura.
10. Saranno monitorate e conseguentemente valutate tutte le criticità eventualmente derivanti dall'applicazione di detta procedura. La segnalazione dovrà pervenire attraverso i moduli predisposti da parte del preposto docente per migliorare la procedura stessa ove ce ne fosse necessità.

Tutta la procedura avverrà nel periodo tra le 08.05 e le 08.20 orario di inizio delle lezioni.

N.B.:La presente procedura al pari delle altre disposizioni del DS finalizzate alla prevenzione dei rischi e all'individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione riveste carattere PRESCRITTIVO, e quindi obbligo in carico ai lavoratori ai sensi dell'art 20 comma 2 lettera b). L'eventuale inosservanza non giustificata della presente disposizione potrà causare sanzione amministrativa e penale in carico al lavoratore ai sensi dell'art 59 comma 1 lettera a).

N.B: Per tutto quanto non specificatamente menzionato nel presente documento restano valide le procedure previste nel protocollo scolastico redatto in rev. 04 il 16.09.20

Eventuali nuovi aggiornamenti saranno prodotti in relazione allo sviluppo della legislazione e la regolamentazione in materia.